



CARTA DEI SERVIZI

Gentile Signora, Egregio Signore,

La Carta dei Servizi Sanitari è uno strumento finalizzato alla tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. La Casa di Cura intende creare un rapporto di dialogo e collaborazione con l'utente per migliorare la qualità dei Servizi offerti. Nell'erogazione di tutti i Servizi la Casa di Cura si ispira ai seguenti principi: eguaglianza dei diritti degli Utenti; imparzialità e continuità nell'erogazione dell'assistenza; partecipazione, favorendo la collaborazione e recependo suggerimenti circa il miglioramento dei servizi, garantendo l'accesso alle informazioni che riguardano l'utente; efficacia ed efficienza per garantire la promozione della salute e per evitare sprechi di risorse economiche. Crediamo che la nostra opera abbia come centro ed obiettivo l'uomo che da noi viene per ricevere aiuto e cura. Nostra missione è assistere il paziente con disponibilità e prontezza e di prestare le cure con competenza. La Direzione è impegnata nei confronti di tutti i collaboratori per garantirne la crescita professionale, nel rispetto dei diritti e dei doveri reciproci. Ci auguriamo che questa Carta dei Servizi Sanitari, insieme alla collaborazione di Utenti e del personale della Casa di Cura possa divenire uno strumento concreto per un costante miglioramento nell'offerta dei servizi.

Rendendoci disponibili ad accogliere eventuali suggerimenti, critiche e proposte, La ringraziamo per l'attenzione.

IL PRESIDENTE

Lettera di Benvenuto

Gentile Signora, Egregio Signore

nell'accoglierla nella nostra Casa di Cura Le vogliamo augurare un sereno soggiorno.

Sarà nostro compito rendere il più confortevole possibile la Sua permanenza, garantendoLe un'accurata assistenza medica ed infermieristica e cercando di soddisfare nel modo più adeguato le Sue richieste. Al fine di migliorare l'efficienza globale della struttura Le chiediamo di voler cortesemente compilare il questionario di gradimento che Le verrà consegnato, collocandolo poi nell'apposita casella, ai piani vicino all'infermeria, all'ufficio accettazione, alla palestra oppure recapitandolo direttamente alla Direzione Sanitaria.

RingraziandoLa per la Sua attenzione, La invitiamo infine a non elargire ricompense o gratificazioni, essendo l'assistenza un preciso dovere degli Operatori.

Diritti del paziente:

- nessuna cura può essere somministrata senza il consenso dell'interessato
- alla segretezza di tutti i dati relativi alla propria malattia e ad ogni altra circostanza che lo riguarda.
- ad una informazione completa e comprensibile in merito alla malattia e alle cure prestategli.
- di conoscere i possibili trattamenti alternativi eseguibili in strutture diverse.
- di presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami o suggerimenti o proposte.

Doveri del paziente:

- collaborare con i medici ed il personale
- rispettare i regolamenti e le disposizioni in atto nella Casa di Cura
- rispettare le esigenze degli altri Degenti.

IL DIRETTORE SANITARIO

Breve presentazione

La Casa di Cura Villa San Giuseppe è ubicata nel comune di Anzano del Parco (Como), in via Villa San Giuseppe n 1. Sita in una gradevole area sub collinare è raggiungibile da Como percorrendo la Sp 342, da Erba la SS 639 - SP40 - SS 342, da Cantù SP 38, SS 342, da Milano SS 35 o 36Lo stabile era già , da Lecco SS 36 -SP 40 - SS 342.

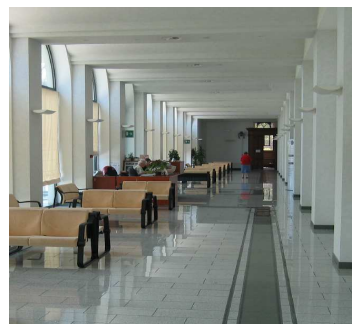


La Casa di Cura è attiva dal 2004, convenzionata con SSN è una struttura di ricovero e cura a indirizzo riabilitativo, eroga prestazioni sia in ambito Ambulatoriale Polispecialistico sia in Degenze di tipo riabilitativo. Lo stabile era già sede di un Seminario Guanelliano, è stato ristrutturato nel 2001 -2003.

A seguito della DRG N. VII/19883/2004 e del Decreto Direzione Generale Sanità N. 12376 del 5/8/2005 (atto 898) Kos Care srl Casa di Cura risulta iscritta nel registro delle strutture accreditate e come tale integrata nel servizio sanitario della Regione Lombardia. Dotata di 54 posti letto di Riabilitazione Specialistica, 1 posto letto di Day hospital riabilitativo, 10 posti letto di Riabilitazione Generale e Geriatrica, 14 posti letto di Riabilitazione di mantenimento in solvenza. Da gennaio 2009 la Casa di Cura Villa San Giuseppe è entrata far parte del Gruppo S.Stefano, e da luglio 2017 in Kos Care, una



realità diffusa su territorio nazionale che raccoglie sotto un unico marchio i gruppi Santo Stefano (specialisti della riabilitazione) e Anni Azzurri (leader nella cura degli anziani) ed in grado di mettere a disposizione dei nostri pazienti/ospiti l'esperienza maturata in oltre 7300 posti letto, in 77 strutture in Italia e da oltre 6400 collaboratori.



Struttura e organizzazione

Amministratore Delegato: Dott. Brizioli Enrico

Direttore di struttura / direttore sanitario: Dott.ssa Barbara Pontiggia

La Casa di Cura coniuga efficacemente le sue finalità con la salvaguardia e la tutela della salute dei suoi assistiti, con una ricerca costante nella tecnologia e nell'aggiornamento della propria attività e del proprio personale, attuando, a favore dei singoli ricoverati, una valutazione globale delle problematiche mediche, valutazione che va oltre la specificità del ricovero.

L'attività della Casa di Cura è composta da un'unica Unità Operativa così articolata:

U.O. di Riabilitazione specialistica Neurologica/Ortopedica
Riabilitazione generale/ geriatria
Day Hospital/Mac
Riabilitazione mantenimento (solo solvente)
Poliambulatori specialistici

I posti letto accreditati, distribuiti su due piani di cui 64 a contratto con SSN per riabilitazione specialistica e generale geriatria e 14 in solvenza per riabilitazione di mantenimento. L'attività ambulatoriale polispecialistica, eroga prestazioni sia convenzionata con SSN che private e **servizi di fisioterapia e riabilitazione funzionale**.

La Casa di Cura è associata AIOP (Associazione Italiana Ospedalità Privata) e ARIS (Associazione Religiosa Istituti Sanitari).

Servizi Riabilitativi - Servizi ambulatoriali **associati alla specialità Ortopedia e Traumatologia**

- **Riabilitazione post-operatoria su pazienti sottoposti a:**
 - interventi di artroscopia di ginocchio e di spalla, di ricostruzione di legamenti, ecc. (vedi attività medico-chirurgica)/interventi di artroprotesi e di endoprotesi per fratture e/o patologie degenerative
 - interventi mirati su patologie degenerative, interventi in anestesia loco regionale
- **Riabilitazione in postumi di:**
 - fratture e/o lussazioni e distorsioni di arti con ipomotilità articolare residua ed ipotrofia muscolare secondaria
- **Riabilitazione in fase sub-acuta, cronica e degenerativa**
 - in pazienti sottoposti ad intervento di stabilizzazione del rachide ed erniectomia (fase subacuta)
 - in pazienti sottoposti a chirurgia funzionale neurologica
 - patologie degenerative del rachide e arti (spondiloartrosi, gonartrosi, coxartrosi, ecc.)
 - osteoporosi ed osteomalacia

Servizi riabilitativi associati a patologie neurologiche

- emiplegie ed emiparesi
- Morbo di Parkinson e sindromi parkinsoniane
- sclerosi multipla/SLA
- postumi poliomielite anteriore acuta
- paralisi periferiche da lesioni plessiche o di tronco e/o di singoli rami
- amiotrofie neurogene /miodistrofie
- insufficienze muscolari primitive e secondarie.

Riabilitazione in patologie reumatologiche e infiammatorie

- artrite reumatoide e/o psoriasica
- spondilite anchilopoietica
- condrocalinosi
- poliartropatie dismetaboliche (gota, ecc.)
- malattia di Reiter
- fibromi algie

Specialità mediche

Allergologia, Cardiologia, Dermatologia, Endocrinologia, Fisiatria, Neurologia, Pneumologia, Reumatologia.

Modalità di accesso e fruizione delle prestazioni di Ricovero

La richiesta di ricovero proviene da struttura ospedaliera, da medico specialista o medico di base e ogni singolo caso viene valutato dal responsabile dell'Unità operativa per definire l'idoneità.

Ricovero Ordinario:

si tratta di un ricovero superiore ad una giornata, predisposto al fine dell'esecuzione di programmi riabilitativi post eventi acuti. Il ricovero ordinario avviene su richiesta di strutture ospedaliere o dello specialista fisiatra della struttura. La programmazione dei ricoveri si avvale di un sistema informatico, del registro nosologico sul quale sono protocollate tutte le richieste di ricovero (modulo richiesta di ricovero o relazione scritta) pervenute alla struttura. La lista d'attesa generata è basata su un ordine cronologico, nel rispetto delle esigenze di tempestività connesse ai quadri clinici.

Ricovero in Day Hospital:

Le attività di DHR (Day Hospital Riabilitativo) sono finalizzate alla erogazione di prestazioni di carattere valutativo, diagnostico e terapeutico intensivo, atte al recupero funzionale di menomazioni e disabilità indifferibili e recuperabili, che non comportano la necessità del ricovero ordinario ma che, per la loro complessità, richiedono che sia garantito un regime di tipo ospedaliero da parte di medici, infermieri ed operatori della riabilitazione. La programmazione del ricovero Day Hospital avviene nella medesima modalità del ricovero ordinario.

Prestazioni e Servizi a pagamento

La Clinica offre agli Utenti ricoveri e prestazioni in regime totalmente privato. La programmazione del ricovero in regime di solvenza viene determinata dalla disponibilità del reparto e dal quadro clinico del paziente.

Al momento del ricovero il paziente deve presentarsi all'Ufficio Accettazione, situato al piano terra della Casa di Cura, munito di:

- richiesta di ricovero
- carta SISS (tessera magnetica del servizio sanitario nazionale)
- documento di identità valido

L'ufficio accettazione ricoveri consegnerà la seguente modulistica che andrà firmata per accettazione:

- documentazione amministrativa per degenza solventi
- modulo della privacy
- modulo consenso informato
- regolamento interno della struttura

Per le strutture ospedaliere la richiesta di ricovero deve essere redatta dal medico che ha in carico il paziente, nel caso di pazienti provenienti dal domicilio dal medico di base. La richiesta di ricovero, è un modulo reperibile presso l'ufficio della caposala al secondo piano o in accettazione al pian terreno. Il modulo compilato deve essere inviato direttamente al fax di reparto 031 6340526 dove ne verrà valutata l'appropriatezza dallo staff con a capo il Responsabile dell'Unita Operativa e la coordinatrice infermieristica. Se la richiesta verrà valutata idonea, il nominativo sarà inserito dalla stessa coordinatrice infermieristica nella lista d'attesa. Le stesse coordinatrici infermieristiche si preoccuperanno di aggiornare in tempo reale il paziente/parente dello stato della richiesta e di fornire tutte le informazioni di carattere tecnico pratico relative al ricovero.

Al momento della dimissione verrà, inoltre, rilasciata al paziente una lettera di dimissione da consegnare al Medico Curante, riportante la sintesi del percorso clinico-riabilitativo, il riepilogo dei principali esami effettuati e le indicazioni relative al proseguo in ambito domiciliare.

Informazioni utili per il ricovero

Cosa portare:

All'atto del ricovero è consigliabile che il paziente sia munito di:
documentazione clinica recente

- elenco dei farmaci assunti abitualmente e nome di preparati a cui si è allergici;
- effetti personali strettamente necessari per l'igiene: sapone liquido, shampoo, deodorante, pettine, dentifricio spazzolino, crema idratante; salviettine umidificate
- se portatore di protesi il contenitore dove conservarle;
- abbigliamento: biancheria intima, pigiama, tute e scarpe da ginnastica, asciugamani e fazzoletti, tovaglioli o bavaglia

E' utile evitare di portare con sé o tenere in camera oggetti di valore e grossi importi di denaro. La direzione declina ogni responsabilità in caso di furto o perdita d'oggetti durante il soggiorno in ospedale.

Rilascio copia cartella clinica:

La richiesta della cartella clinica, può essere effettuata, dopo la dimissione del paziente, compilando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio accettazione situato al piano terra. A Sua preferenza potrà essere spedita o ritirata di persona od eventualmente consegnata ad altra persona delegata entro 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta. In caso di delega la persona incaricata al ritiro della documentazione dovrà essere in possesso di una certificazione di delega, della fotocopia di un documento di identità del delegante e di un proprio documento di identità. Il pagamento di dei relativi diritti dovrà essere effettuato al momento della richiesta.

Si informa che se la richiesta viene inoltrata con carattere di urgenza verrà applicato un sovrapprezzo.

Presenza visione esami radiografici:

Al termine del ricovero è possibile visionare, esami radiografici, TC eseguiti durante la degenza previa compilazione apposito modulo in accettazione e deposito di cauzione che verrà restituita alla riconsegna degli esami prevista entro 10 giorni dal ritiro.

Pratiche amministrative:

La richiesta di eventuale documentazione amministrativa, può essere effettuata compilando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio accettazione situato al piano terra. L'attivazione di servizi amministrativi ha un costo di segreteria.

Unità operativa di Riabilitazione degenza

Responsabile U.O. Dott. Luciano Suardi

La degenza si articola su due piani con camere in prevalenza doppie con annessi servizi. Le stanze e le parti comuni sono dotate dei migliori confort alberghieri.



È presente personale sulle 24 ore con medici specialisti, infermieri professionali, personale ausiliario e fisioterapisti.

Nel rispetto dei parametri strutturali sono previsti il soggiorno e i locali accessori come



i bagni protetti e il circuito sporco-pulito.

Il servizio di ristorazione è garantito con la preparazione dei pasti interamente presso la struttura.

All'ingresso di ogni reparto sono indicati gli orari di visita e ricevimento da parte dei medici e il regolamento a cui gli utenti si devono attenere. Copia dello stesso viene rilasciata al momento del ricovero.



ORGANIGRAMMA PERSONALE DELLA STRUTTURA

Staff medico	Dott. Luciano Suardi Resp. Unità Operativa	e-mail: luciano.suardi@villasangiuseppecdc.it
	Dr.ssa Daniela Ceppi	e-mail: daniela.ceppi@villasangiuseppecdc.it
	Dr.ssa Marianna Galbiati	e-mail: marianna.galbiati@villasangiuseppecdc.it
	Dr.ssa Chiara Ghidinelli	e-mail: chiara.ghidinelli@villasangiuseppecdc.it
	Dr.ssa Elena Ghelli	e-mail: elena.ghelli@villasangiuseppecdc.it
	Dr. Marielisa Mingoia	e-mail: marielisa.mingoia@villasangiuseppecdc.it
	Dr.ssa Eliana Schiatti	e-mail: eliana.schiatti@villasangiuseppecdc.it
	Dr.ssa Chiara Vismara	e-mail: chiara.vismara@villasangiuseppecdc.it
	Dr. Gregorio Musolino	e-mail: gregorio.musolino@villasangiuseppecdc.it
	Dr. Annamaria Puccio	e-mail: annamaria.puccio@villasangiuseppecdc.it

Coordinatore infermieristico	Ioana Beliu	Tel. 031/6340524	ioana.besliu@villasangiuseppecdc.it
------------------------------	-------------	------------------	--

Coordinatore fisioterapisti	Barbara Caprani	Tel. 031/6340530	palestra@villasangiuseppecdc.it
-----------------------------	-----------------	------------------	--

Personale infermieristico (**fascia blu**): si occupa di seguire i pazienti da un punto di vista sanitario in collaborazione con i medici.

Personale socio-sanitario (**fascia arancione**): si occupa di seguire i pazienti da un punto di vista igienico assistenziale in collaborazione con gli infermieri.

Fisioterapisti (**polo grigia**)

Logopedista (**polo bordeaux**): professionista specializzato nel trattamento dei disturbi del linguaggio opera in collaborazione con l'equipe medica (presente in struttura il martedì e il giovedì)

Assistente Sociale: è un supporto per pazienti e familiari nell'espletamento delle pratiche burocratiche (riceve il mercoledì pomeriggio su appuntamento)

Neuropsicologa: (camice bianco): supporta il paziente nel percorso riabilitativo dei deficit cognitivi ed emotivo-motivazionali e gli interventi atti a favorire il compenso funzionale, mediante l'utilizzazione delle abilità residue;

Terapista occupazionale (**polo bordeaux**): lavora con i pazienti degenti per ripristinare le loro capacità motorie riguardanti le abilità della vita quotidiana

L'organizzazione delle attività di reparto è così ripartita:

h 6.30 – 7.30 colazione

h 8.00 – 12.00 – 14.00 – 18.00 – 20.00 terapia farmacologica

dalle ore 8.30 alle ore 15.30 attività riabilitativa

dalle ore 8.00 alle ore 16.00 giro visite medico

ore 12.00 pranzo

ore 18.00 cena

dalle ore 20.00 sistemazione dei pazienti per la notte

Orario accesso alla degenza:

SSN

Da Lunedì a Venerdì	14.00-17.30 18.30-19.15
Sabato e Domenica	13.00-17.30 18.30-19.15

SOLVENTI

Da Lunedì a Venerdì	12.00-17.30 18.30-19.15
Sabato e Domenica	10.00-17.30 18.30-19.15

Orario ricevimento medici :

Dott. L. Suardi (Resp. U. O.)	Martedì Mercoledì e Giovedì dalle 11.30 alle 12.30
Dott.ssa D. Ceppi	Giovedì dalle 13.00 alle 14.00
Dott.ssa E. Ghelli	Martedì e Giovedì dalle 13.00 alle 14.00
Dott.ssa M Galbiati	Mercoledì e Venerdì dalle 13.00 alle 14.00
Dott.ssa C. Ghidinelli	Venerdì dalle 13.00 alle 14.00
Dott.ssa M. Mingoia	Giovedì dalle 13.00 alle 14.00
Dott. G. Musolino	Lunedì e Mercoledì dalle 13.00 alle 14.00
Dott.ssa E. Schiatti	Martedì e Giovedì dalle 13.00 alle 13.30
Dott.ssa C. Vismara	Martedì e Giovedì dalle 13.00 alle 13.30
Dott.ssa A. Puccio	Venerdì dalle 13.00 alle 14.00
<p>E' possibile prenotare un appuntamento con i medici di reparto telefonando dalle 12.00 alle 13.00 ai numeri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 031 6340517 (primo piano) • 031 6340525 (secondo piano) 	

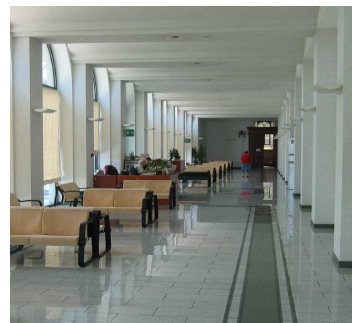
CAPOSALA

Ioana Besliu	Da Lunedì a Venerdì	13.00-14.00
---------------------	---------------------	-------------

L'attività ambulatoriale



Negli ultimi anni la casa di Cura Villa San Giuseppe ha consolidato una attività ambulatoriale convenzionata con il Servizio Sanitario, inoltre è in grado di fornire prestazioni specialistiche anche in regime di solvenza, servizi di check-up e di medicina del lavoro. Questo grazie alle professionalità, alle attrezzature di primaria importanza e a una organizzazione in grado di mantenere i più elevati standard. Capo



sala Poliambulatorio: Ip La Gamba Antonio

Specialità mediche:

ALLERGOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • test allergologici 			
CARDIOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica, • ECG basale, • Ecg da sforzo al cicloergometro, • Ecg dinamico sec Holter (24 ore), • Ecocardiografia, Ecocolordoppler 			
DERMATOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • crioterapia 			
DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • stesura piano dietologico 			
ENDOCRINOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica 			
FISIATRIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • stesura piano riabilitativo <table border="1" data-bbox="831 1536 1272 1641"> <tr> <td>• logopedia</td> </tr> <tr> <td>• neuropsicologa</td> </tr> <tr> <td>• terapia occupazionale</td> </tr> </table> 	• logopedia	• neuropsicologa	• terapia occupazionale
• logopedia				
• neuropsicologa				
• terapia occupazionale				
NEUROLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica 			
REUMATOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica 			

Specialità chirurgiche:

CHIRURGIA GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • ecografia addome
CHIRURGIA VASCOLARE	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • ecocolordoppler
CHIRURGIA DELLA MANO	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica: anca ginocchio mano piede spalla
UROLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • ecografia prostatica • uroflussometria

Servizi diagnostici:

<ul style="list-style-type: none"> • Crioterapia • ECG basale • Ecg da sforzo al cicloergometro • Ecg dinamico sec Holter (24 ore) • Ecocardiografia • Ecocolordoppler • Ecodoppler arterioso • Ecodoppler venoso • Ecografia/addome-tiroide • Ecografia dei tessuti molli • Ecografia prostatica • Uroflussometria • Elettromiografia

Servizio solo in solvenza

<ul style="list-style-type: none"> • Visita podologica • Trattamento podologico

Informazioni per l'accesso al poliambulatorio:

La prenotazione delle prestazioni ambulatoriali necessita della prescrizione del medico di Medicina Generale, di un medico Specialista o può essere effettuata su iniziativa del paziente.

L'accesso a visite ambulatoriali avviene previa prenotazione.

Per la prenotazione di prestazioni SSN è necessario contattare il call center regionale in possesso della tessera sanitaria e impegnativa. Per le prenotazioni di prestazioni SOLVENTI solo della tessera sanitaria.

Al momento della accettazione verrà fatta firmare l'informativa sulla privacy (autorizzazione al trattamento dei dati per gli usi consentiti) l'autocertificazione relativa al reddito e verrà consegnato il questionario di gradimento.

Il giorno fissato per la prestazione ci si deve presentare comunque allo sportello per avere indicazioni riguardo l'ambulatorio ove si svolgerà la prestazione.

La consegna dei referti è immediata al termine della visita e/o esame specialistico, fanno eccezione gli holter, per i quali il ritiro, presso lo sportello di accettazione, avviene entro 3 giorni. I referti vengono consegnati al paziente o ad altra persona formalmente delegata.

Per ulteriori informazioni contattare il n 031 6340534

Per prenotazioni:

- ✓ Tutte le prestazioni (visite controlli e diagnostica) in SSN, sono prenotabili con **CALL CENTER REGIONALE**: telefonando da

TELEFONO FISSO N 800 638 638 (GRATUITO)

CELLULARE AL NUMERO 02 99 95 99 (A PAGAMENTO)

- ✓ Per prenotazione prestazioni in regime di **SOLVENZA** l'accettazione è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 8.40 alle 16.00, contattando il numero **031 – 6340534** dalle 9.00 alle 15.00. Inoltre è possibile inviare un fax allo **031-6340 535** o una email a email: accettazione@villasangiuseppedc.it

Per disdette

L'utente che per qualsiasi motivazione non può presentarsi all'appuntamento fissato con prenotazione, deve comunicare disdetta seguendo la stessa modalità di prenotazione, quindi chiamando **CALL CENTER REGIONALE** almeno **3 GIORNI PRIMA** della data convenuta. All'utente che non si presenta all'appuntamento non avendo formalizzato la disdetta della prestazione, sarà addebitato il costo del ticket anche in presenza di esenzioni (secondo quanto previsto da nomenclatore tariffario vigente).

Per disdette di prenotazioni private è possibile contattare un numero dedicato:
031 6340534 o 0316340515, inviare un fax allo **0316340535** o una e mail
accettazione@villasangiuseppedc.it almeno **48 ore prima** della data convenuta.

Servizio ambulatoriale di terapia fisica e riabilitazione

Responsabile servizio terapia fisica e riabilitazione Dott. Luciano Suardi
Coordinatrice fisioterapia Sig.ra Barbara Caprani

La Specializzazione di Villa San Giuseppe nella Fisiatria e nelle attività a indirizzo riabilitativo ha determinato la crescita di forti competenze in materia di recupero e rieducazione funzionale, che hanno permesso lo sviluppo di:

Protocolli per la riabilitazione Neuromotoria

Protocolli per la riabilitazione Funzionale

Il servizio attualmente eroga prestazioni di:

- Fisiokinesiterapia
- Ginnastica segmentarla
- Ginnastica Propriocettiva e posturale
- Training deambulatori e del passo
- Massoterapia (solo in regime privato)
- Elettroterapia antalgica
- Elettroterapia di muscoli normo o denervati
- Ultrasuonoterapia
- Ionoforesiterapia (solo in regime privato)
- Linfodrenaggio
- Riabilitazione respiratoria
- Tecar terapia (solo in regime privato)



Per informazioni è a disposizione dalle 10.00 alle 12.00

da lunedì a venerdì al numero:

031 6340530

Il servizio mette a disposizione specialisti per il confezionamento di tutori personalizzati

Standard di qualità e obiettivi

SEMPLICITA' E TRASPARENZA NELL'ACCESSO

- Ampia fascia oraria per l'accesso alle informazioni e alle prenotazioni
- Accesso senza prenotazione al punto prelievi

COMFORT ALBERGHIERI

- Camere di degenza a 2 letti con servizio igienico annesso
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Possibilità di usufruire del servizio di parrucchiere, estetista e lavanderia previa prenotazione e a pagamento

ASSISTENZA RELIGIOSA

- celebrazione settimanale della santa messa
- somministrazione dei sacramenti
- Supporto spirituale

INFORMAZIONI AL PAZIENTE

- Viene favorita l'informazione e la partecipazione del paziente tramite
- questionari customer satisfaction
- materiale informativo (consenso informato) per i pazienti che eseguono procedure a rischio

L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio garantisce tutti gli aspetti relativi all'assistenza infermieristica, all'ospitalità degli utenti ed alla pulizia degli ambienti di degenza tramite il proprio personale. I pazienti possono rivolgersi a questo servizio tramite il Capo Sala.

LE VISITE DEI MEDICI

La visita medica è un momento diagnostico- terapeutico fondamentale e viene svolta nel corso della mattina. E' quindi assolutamente necessario informare gli operatori nel caso in cui si decida di allontanarsi temporaneamente dal reparto.

L'UTENTE E I SUOI DIRITTI

L'ospite ha il diritto di chiedere informazioni riguardanti la diagnosi anche provvisoria, e la prognosi in termini per lui facilmente più comprensibili. Inoltre potrà ottenere informazioni essenziali riguardanti l'organizzazione dei servizi, i compiti e le attribuzioni di amministratori ed operatori.

COME AVERE INFORMAZIONI DAI MEDICI

E' diritto fondamentale del paziente essere informato sulle proprie condizioni di salute. Pertanto, sia il Primario che i medici di reparto sono disponibili in orari stabiliti (scheda pag.11) per fornire tutti i chiarimenti necessari a Lei e ai familiari.

LE NORME ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINCENDIO

Il personale del presidio ospedaliero è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e a tutelare la sicurezza dei degenti.

LA PULIZIA E L'ORDINE

La pulizia degli armadi, letti e comodini viene effettuata da apposito personale.

La preghiamo di mantenere in ordine questi arredi e la Sua stanza. In particolare le chiediamo di non tenere fiori o piante che possono essere fonte di infezioni.

Per evitare disordine o per facilitare le operazioni di pulizia si prega di non tenere sdraio o sedie e di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali. Ai familiari non è consentito sedersi sui letti.

IL SILENZIO E LA TRANQUILLITA'

Per non arrecare il disturbo agli altri pazienti, La preghiamo di evitare il più possibile i rumori, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume di radio o televisore. Per favorire il riposo notturno è obbligatorio il silenzio dalle 22.00 alle 07.00

I PASTI

La colazione viene servita dalle 6.30 alle 7.30, il pranzo alle 12.00 e la cena alle ore 18.00; durante la distribuzione del vitto i parenti sono pregati di accomodarsi nell'atrio esterno ai corridoi.

Durante la permanenza in ospedale è sconsigliato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: se lo desidera, il medico di riferimento o il caposala possono fornire i necessari chiarimenti al riguardo.

Per alcune categorie di paziente i cibi provenienti dall'esterno sono sempre proibiti.

Abbiamo cercato di offrire cibi, il più possibile gradevoli, puntando sulla qualità e sulla varietà. E' possibile consultare il menù settimanale nella bacheca di fronte alla sala ospiti.

LA VISITA DEI PARENTI

Ogni paziente può ricevere visite da parte di parenti e amici. E' necessario che tali visite non siano d'ostacolo alle attività mediche e non arrechino disturbo al riposo degli altri pazienti ricoverati. **Si chiede di ricevere un visitatore alla volta.** Non sono ammesse visite di bambini con età inferiore ai 12 anni. Per qualunque esigenza particolare potrà rivolgersi alla coordinatrice infermieristica che valuterà la possibilità di concedere permessi di visita straordinari.

All'interno del Presidio esistono appositi spazi destinati ad attività di varie socializzazioni.

PERSONALE ESTRANEO ADIBITO ALL'ASSISTENZA

La presenza di personale estraneo adibito all'assistenza dei degenti deve essere concordata con il personale medico e con la coordinatrice infermieristica.

CONTINUITA' E TEMPESTIVITA' NEL SERVIZIO

- lista d'attesa nel rispetto parametri regionali
- tempestività nella consegna referti

PROGETTI DI QUALITA' E MIGLIORAMENTO

- accreditamento Regione Lombardia
- utilizzo di protocolli specifici per la gestione del Risk Management
- presenza di un Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO)
- progetto specifico per la gestione del paziente disfagico

Tutela e partecipazione: l'Ufficio relazioni con il pubblico (U.r.p.)

L'ufficio relazioni con il pubblico è un ufficio a disposizione degli utenti per migliorare i servizi.

Suggerimenti, segnalazioni reclami possono essere presentati all'ufficio attraverso le seguenti modalità:

- lettera in carta semplice
- apposito modulo disponibile in portineria
- segnalazione telefonica e colloquio negli orari dell'ufficio esposti all'ingresso.

La richiesta di colloquio con le Direzioni avviene per appuntamento contattando i numeri:

031-6340534 – 6340515 e prendendo appuntamento nei giorni di martedì dalle 9.30 alle 11.30 o giovedì dalle 12.00 alle 14.00 o inviando una e mail all'indirizzo urp@villasangiuseppedc.it

La gestione del reclamo, inizia con la ricezione della segnalazione presso l'Urp e l'evasione della pratica deve avvenire entro la settimana.

E' attivo un servizio di valutazione dello stato di soddisfazione dei pazienti che viene effettuato a cadenza mensile da parte dell'Urp somministrando a campione il questionario di gradimento ai degenti presenti in struttura.

Consenso alle prestazioni sanitarie

Uno dei beni costituzionalmente garantiti è il bene della salute (art.32 cost.) inteso come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività. Tale precetto costituzionale statuisce che non può esservi un obbligo a sottoporsi a un determinato trattamento sanitario se non per una specifica disposizione di legge che tuteli l'interesse della collettività.

Il consenso alle prestazioni sanitarie rappresenta l'ultima tappa di un "percorso" dialettico medico- paziente attraverso cui i sanitari forniscono al paziente stesso le informazioni necessarie affinché egli acquisisca una piena e completa conoscenza del proprio stato di malattia, delle procedure diagnostiche e terapeutiche necessarie, delle eventuali alternative diagnostiche, degli esiti prevedibili di ciascuna scelta. Dopo aver ricevuto le informazioni necessarie gli verrà proposto di sottoscrivere un modulo di consenso riassuntivo delle informazioni.

Tutela dei dati personali

I dati personali raccolti servono al raggiungimento delle finalità istituzionale della Casa di Cura ed il loro trattamento avviene secondo i criteri dettati dalla norma vigente D.Lgs.30 giugno 2003 n 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il consenso al trattamento dei dati è un documento che viene proposto all'ingresso e autorizza all'attività di registrazione del ricovero o della prenotazione della prestazione ambulatoriale.

Informazioni di carattere generale

L'indirizzo per il recapito della corrispondenza è il seguente:

Kos Care srl - Casa di Cura Villa San Giuseppe -

Via Villa San Giuseppe n° 1

22040 Anzano del Parco (Co)

Per informazioni

CENTRALINO	031 6340555
SPORTELLO	DA LUNEDI' A VENERDI' dalle 8.40 ALLE 17.30
FAX	031 6340535
E-MAIL	accettazione@villasangiuseppedc.it