

I Servizi

Riabilitazione neurologica

Riabilitazione ortopedica e traumatologica

Riabilitazione respiratoria

Riabilitazione pavimento pelvico

Terapia Fisica

Terapia Manuale (RPG/Pompage/Osteopatia)

Riabilitazione cognitiva e neuropsicologica

Riabilitazione logopedica

Riabilitazione neuropsicomotoria

Riabilitazione ortottica

Consulenza ausili

Oltre al Personale della Riabilitazione operano le seguenti figure:

Direttore Medico: dr. G.Ballarini (Fisiatra)

Dirigente Area Riabilitativa: dr/Ft E. Guarnelli

Neuropsichiatra Infantile: dr. R.Tasca

Fisiatra: dr. R.Marconi

Neurologa: dr. C. Lanciotti

Psicologa: dr. E. Virgili

Psicologa: dr. C.Quinzi

Ass. Sociale: dr E. Accorsi

Ortottista: dr. F.Vigneux

ORARIO DI ACCETTAZIONE:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

E' possibile contattare telefonicamente il Centro dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.



GUIDA PER L'UTENTE CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO DI ASCOLI PICENO



Centro di Riabilitazione S. Stefano s.r.l.

Via dei Narcisi, 5

63100 Ascoli Piceno

Tel. 0736.6891

Fax 0736.689410

email: ascoli.ca@sstefano.it

Gentile Utente e Gentili Familiari, desideriamo darVi il benvenuto presso il Centro S. Stefano fornendoVi alcune informazioni che potranno esserVi utili per ambientarVi più velocemente.

I centri Ambulatoriali sono un insieme di strutture che garantiscono l'erogazione di servizi riabilitativi sul territorio, anche a prosecuzione di interventi iniziati in regime di ricovero presso altre strutture del Santo Stefano: coprono infatti una vasta e significativa area della regione Marche.

Il Centro Ambulatoriale di Ascoli Piceno eroga terapie in regime accreditato come **Centro** (monodisciplinare , multidisciplinare), come **Presidio** (Diagnosi e Cura) e **Privato**, in forma ambulatoriale, domiciliare ed extramurale, a seconda della tipologia della richiesta e del contesto sociale e familiare.

È articolato in Servizi per rispondere alle esigenze di maggiore specializzazione che la complessità dell'intervento richiede. La presa in carico dell'Utente e delle Sue problematiche è interdisciplinare ed è effettuata da un'equipe che considera in modo globale l'esigenza.

Ammissione: l'Utente può rivolgersi direttamente al Servizio di Accettazione o telefonare nelle fasce orarie stabilite per fare richiesta di visita e/o terapia. A seconda della tipologia di prestazione richiesta verrà informato della documentazione necessaria a completare la pratica di ammissione.

Ammissione in regime multidisciplinare: l'Utente deve consegnare al Servizio di Accettazione l'impegnativa del Medico curante e dello Specialista dove si attestati l

necessità di "trattamento riabilitativo". Deve inoltre fornire i propri dati anagrafici, esibire il tesserino sanitario e dare il consenso al trattamento dei dati personali. L'Utente è invitato a fornire la **Documentazione sanitaria** necessaria per la valutazione clinica e funzionale da parte del medico Specialista del Centro. A discrezione del Medico potranno essere richiesti ulteriori accertamenti clinici o strumentali per un approfondimento diagnostico. Al termine della visita il Medico comunicherà immediatamente all'Utente se il Centro è in grado di erogare la prestazione richiesta ed in quale regime.

Ammissione in modalità semplice e/o privato: l'Utente deve consegnare al Servizio di Accettazione l'impegnativa del Medico curante o Specialista dove si attestati " *tipologia di prestazione, sede da trattare, diagnosi*". Deve inoltre fornire i propri dati anagrafici, esibire il tesserino sanitario e dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Presso l'accettazione è disponibile il listino prezzi aggiornato delle prestazioni erogate.

Erogazione delle prestazioni: l'Utente viene informato riguardo a: frequenza settimanale, orario di terapia, nominativo del Personale Sanitario a cui è affidato e indicazioni relative alla presa in carico.

Richiesta di documentazione sanitaria: per ogni Utente viene aperta una cartella clinica della quale può essere chiesta copia facendone richiesta su apposito modulo presso il Servizio di Accettazione. La consegna della copia avverrà entro 30 gg dalla richiesta e fatturata secondo il listino vigente.

Informazioni sulle condizioni cliniche dell'Utente: l'Utente (o il Familiare avente diritto) può chiedere informazioni cliniche sull'andamento del trattament

riabilitativo al Personale Sanitario responsabile della presa in carico.

Il Dirigente di Area Riabilitativa del Centro riceve Utenti e Familiari tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e i pomeriggi di lunedì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, previo appuntamento da concordare con il Servizio di Accettazione.

Per il rispetto della legge sulla Privacy è utile sapere che **non vengono fornite notizie sullo stato di salute dell'Utente telefonicamente.**

Le attività di cura vengono svolte, nel caso di trattamento semplice o privato, dal Personale Sanitario assegnato, nel caso di trattamento complesso da un'Equipe Multidisciplinare che elabora un Progetto Riabilitativo Individualizzato in cui sono definiti obiettivi e interventi necessari per il suo conseguimento. Nel corso del trattamento è previsto l'addestramento del caregiver al fine di agevolare la gestione dell'Utente.