

## ALCUNE REGOLE

Per il buon andamento dell'ospedale le chiediamo di aiutarci seguendo alcune regole di seguito riportate:

- non allontanarsi dal reparto per lunghi periodi e comunque senza avvertire il personale
- non uscire dall'ospedale
- durante la degenza è possibile usufruire degli arredi messi a disposizione nella camera, qualsiasi attrezzatura aggiuntiva va concordata con la Coord. Infermieristica

Ai visitatori si chiede di:

- non rimanere in reparto oltre gli orari di visita consentiti
- lasciare sollecitamente il reparto o la camera di degenza qualora invitati

Le ricordiamo che in ospedale è Vietato Fumare



## NORME IGIENICHE IN PILLOLE



**Collabora** con noi nella lotta alle infezioni: ricorda a chi ti circonda di lavarsi le mani



**Quando** starnutisci o tossisci copri naso e bocca con un fazzoletto di carta e gettalo subito in un cestino



**Quando** ti trovi in ospedale le tue mani si possono contaminare facilmente



**Mantieni** le unghie corte e evita di utilizzare smalti o unghie artificiali



**Igienizza** le mani, con acqua e sapone prima dei pasti e dopo l'utilizzo dei servizi igienici



**Ricorda** che anelli, braccialetti e orologio, rendono difficoltosa la corretta igiene delle mani e possono diventare ricettacolo di batteri



**Non** toccarti gli occhi, il naso e la bocca se hai le mani sporche



**Non** scambiare oggetti o cibi con altri degenti

### inoltre se sei un visitatore



**Se** sei influenzato evita di recarti in ospedale ad assistere o visitare un malato, se necessario chiedi consiglio al personale sanitario



**Evita** di utilizzare il bagno delle camere di degenza, ma serviti di quello dedicato ai visitatori, igienizzandoti le mani all'ingresso e all'uscita dal reparto



**Evita** di affollare la stanza del degente e di sederti sul suo letto

**Se** ti viene richiesto indossa i dispositivi di protezione (guanti, camice, mascherina) seguendo le indicazioni fornite

Per contattarci

tel Dott.ssa Scotti Monica	02/90040287
tel Coord. Inferm.	02/90040209
tel Reparto	02/90040272
fax	02/90040305

## Ospedale di Casorate Primo U.O. di Riabilitazione Generale e Geriatrica Direttore: Dott. Gianfranco Beghi Coord. Infermieristico: Sig.ra Giuliana Seghezzi

Gentile Signore/a

Le offriamo questo stampato che contiene utili informazioni sull'organizzazione del reparto con l'obiettivo di farLe conoscere l'ambiente che La ospita e di promuovere un rapporto di fiducia e di collaborazione tra Lei e gli Operatori sanitari. Cercheremo di rendere il Suo soggiorno il più sereno possibile; per questo saremmo interessati a conoscere la Sua opinione relativamente al nostro Ospedale, al personale che vi opera ed ai servizi che esso offre.

Le chiediamo per questo di compilare il questionario anonimo che l'infermiera Le consegnerà al momento del ricovero, una volta compilato lo potrà imbucare nell'apposita cassetta.

**Nel corso del ricovero il medico la informerà su come esprimere il Consenso e la modalità di partecipazione alle scelte terapeutiche. Le ricordiamo che è suo diritto conoscere le cure a cui verrà sottoposto.**

Medici: Dott.ssa Monica Scotti, Dott.ssa Anna Sorrentino

## INFORMAZIONI UTILI

### • Cosa portare in Ospedale

Durante la degenza è consigliato limitare all'essenziale gli effetti personali (biancheria di ricambio, tuta da ginnastica o pigiama, vestaglia, pantofole chiuse con suola antiscivolo (tipo scarpe da ginnastica), necessario per l'igiene quotidiana).

È preferibile disporre di denaro in misura limitata e non tenere con sé oggetti di valore.

### • Distributori di bevande/snack

In Ospedale sono presenti distributori di bevande calde, acqua minerale, bibite, snack, funzionanti con monete.

### • Giornali e riviste

Ogni giorno un edicolante autorizzato passa in reparto per la vendita di quotidiani e riviste.

### • Telefono

È consentito l'uso di telefono cellulare proprio. Non è possibile ricevere telefonate personali ai telefoni del reparto, eventuali chiamate dall'esterno saranno comunicate al paziente.

### • Radio e televisione

Normalmente i Degenti possono utilizzare apparecchi radio o televisori portatili personali, previo consenso della Capo Sala nel rispetto della tranquillità degli altri Degenti.

### • Orari Visita Parenti:

#### Giorni feriali

dalle ore 11.00 alle ore 14.00

dalle ore 16.30 alle ore 19.00

#### Domenica e festivi

dalle ore 10.30 alle ore 13.00

dalle ore 15.00 alle ore 19.00

### • Pasti

Per ragioni organizzative, gli orari dei pasti possono essere diversi rispetto alle consuetudini familiari, Le chiediamo collaborazione nel volersi adattare ai seguenti orari:

colazione        ore 08.30

pranzo            ore 12.00

cena              ore 18.00

Nel caso sussista una particolare esigenza clinica, verrà predisposta per Lei su indicazione medica, la dieta più adatta.

Il personale infermieristico provvederà ad informarLa se dovrà osservare il digiuno oppure orari differenziati, l'aiuterà inoltre qualora non fosse in grado di alimentarsi autonomamente. Per l'assistenza da parte dei propri parenti occorre avere il permesso della Coord. Infermieristica.

### • Colloquio parenti: Giovedì dalle 11 alle 12

**(i medici sono comunque sempre disponibili compatibilmente con l'organizzazione della Unità Operativa).**

Nel rispetto della privacy, non sono fornite notizie telefoniche sullo stato di salute dei pazienti.

### • Modalità di dimissione

Al momento della dimissione Le verrà rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al Suo Medico curante con la diagnosi, il riepilogo dei principali esami effettuati durante il ricovero, il decorso clinico con indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire al domicilio, nonché indicazioni sulla opportunità di successivi controlli clinici ambulatoriali.

### • Richiesta di copia della cartella clinica

La legge riconosce in Lei il solo avente diritto ad avere copia della cartella clinica.

Potrà ottenere la cartella tramite richiesta presentata alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale esibendo un documento di identità. Qualora non possa presentarsi di persona allo sportello, l'impiegato della Direzione sarà disponibile a venire in reparto da Lei (basterà avvertire la coordinatrice infermieristica).

Per il successivo ritiro, il titolare può delegare una persona di sua fiducia facendone richiesta per iscritto alla Direzione Sanitaria. Il delegato dovrà presentarsi con documento di identità personale e firmare per accettazione la delega davanti al funzionario preposto.